

Warunki uczestnictwa w imprezach organizowanych przez Biuro Podróży Obieżyświat

ZASADY OGÓLNE

1. Niniejsze Warunki Uczestnictwa stanowi integralna część umowy wraz z programem imprezy i określają zasady udziału Klienta w imprezach organizowanych przez Biuro Podróży Obieżyświat. Klient podpisując umowę jest zobowiązany zapoznać się z niniejszymi Warunkami Uczestnictwa oraz potwierdzi własnoręcznym podpisem ich akceptację.
2. Biuro Podróży Obieżyświat z siedzibą w Krakowie 31- 534 ul. Masarska 9/98 jest wpisane do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych nr D/26/99/2/2004 i jest Organizatorem turystyki w rozumieniu ustawy o usługach turystycznych tzn. przedsiębiorcą organizującym imprezę turystyczną.
3. Stronami umowy o imprezę turystyczną są Uczestnik lub osoba, która zawarła umowę na rzecz Uczestnika /Klienta/ oraz Organizator.

ZAWARCIE UMOWY

1. Podpisanie Umowy następuje po zapoznaniu się Uczestnika z ofertą Biura, Warunkami Uczestnictwa oraz ceną.
2. Warunki wraz z ofertą /programem/ imprezy i Umową stanowią integralną całość.
3. Klient podpisując umowę z Organizatorem potwierdza, że zapozna się i akceptuje niniejsze Warunki Uczestnictwa.
4. Klient podpisując umowę oświadcza, że w oparciu o przedstawione oferty zapoznał się z pełnym zakresem świadczeń, programem i ceną imprezy.
5. Umowę podpisuje osobiście każdy uczestnik a za osobę niepełnoletnią jej prawny opiekun. Zamówienia grupowe podpisują upoważnieni do tego pełnomocnicy, przedstawiciele ustawowi /Dyrektorzy lub Nauczyciele Szkoły lub Instytucji, która organizuje wyjazd.
6. Uczestnik deklaruje, że jego stan zdrowia lub osoby w imieniu, której działa pozwala na wzięcie udziału w imprezie będącej przedmiotem umowy.
7. Zawarcie umowy następuje w momencie jej podpisania przez Uczestnika i wpłacenie zaliczki. Umowa powinna być podpisana na oficjalnym druku Organizatora.
8. Umowa zawiera dokładne dane dotyczące imprezy, terminu, miejsca, trasy, rodzaju zakwaterowania, wyżywienia, środka transportu, cen oraz godzin i miejsce planowanego wyjazdu i powrotu.
9. Umowa w przypadku rezerwacji grupowych powinna być podbita pieczęcią Instytucji oraz podpisana.
10. Przy podpisaniu Umowy Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania terminów i wysokości wpłat za Imprez zgodnie z podpisaną umową.
11. Podpisanie umowy o imprezę turystyczną jest równoznaczne z wyrażeniem zgody w rozumieniu ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Przy podpisaniu umowy należy dokonać wpłaty zaliczki po 10-30 % przy imprezach jednodniowych, po 5 zł za warsztaty, 50 zł od grupy przy wycieczkach po Krakowie oraz 100 zł od każdego uczestnika przy wyjazdach kilkudniowych. Zaliczkę należy wpłacić na konto biura PKO BP 90102029060000110200164293. Kwota zaliczki może być ustalona indywidualnie jednak musi ten fakt być zaznaczony w umowie.
2. Pozostałą wpłatę do 100 % ceny imprezy przy wycieczkach jednodniowych gotówka w dniu wyjazdu pilotowi grupy a przy wyjazdach kilkudniowych należy wpłacić najpóźniej do 14 dni przed rozpoczęciem imprezy gotówką w siedzibie biura lub na konto biura /patrz wyżej podane/. Biuro dopuszcza możliwość odstępstwa od tej zasady jednak uzgodnienia takie muszą zostać ustalone z Uczestnikiem i zawarte w umowie.
3. W przypadku zakupu imprezy kilkudniowej w terminie krótszym niż 15 dni Uczestnik zobowiązany jest do wpłaty całej należności w momencie podpisania umowy. Ceny usług i świadczeń zawierają podatek od towarów i usług.
4. Cena ustalona w umowie nie może być podwyższona, chyba, że Organizator udokumentuje wpływ podwyższenia ceny przy następujących okolicznościach: wzrost kosztów transportu /ceny paliw/, wzrost opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych, wzrost kursów walut. Podwyższenie ceny Organizator turystyki udokumentuje potwierdzając zdarzenia.
5. W okresie 14 dni przed datą wyjazdu cena ustalona w umowie nie może być podwyższona.
6. Przy wyjazdach grupowych ceny skalkulowane są zgodnie z obowiązującym katalogiem biura, jeżeli liczba uczestników jest mniejsza niż przewiduje kalkulacja biuro przygotowuje odrębną kalkulację zgodnie z życzeniem Uczestnika.
7. Na wycieczki jednodniowe obowiązuje wpłata zaliczki po 15 zł od każdego uczestnika. W nietypowych przypadkach jest konieczność wpłacenia większej kwoty zaliczki od każdego uczestnika. Pozostała kwota płatna gotówką w dniu wyjazdu pilotowi grupy. Płatność za liczbę osób zgodną z kalkulacją imprezy, która przewiduje minimum 40 uczniów płacących i 4 osoby opieki bezpłatnie. Jeżeli została przygotowana specjalna kalkulacja w związku z mniejszą lub większą liczbą uczestników należy zapłacić za wszystkich uczestników zgodnie z przewidzianą kalkulacją. Jeżeli uczestnik nie przybył na miejsce zbiórki należy zapłacić za wszystkich zgodnie z kalkulacją, a do 7 dni po zakończeniu imprezy można zgłosić się po zwrot, jedynie za niewykorzystane bilety wstępu w siedzibie biura. Pozostałe koszty tzw. wspólne /pilota, transport, przewodnicy, organizacja ognisk, posiłków itp./ stanowią kalkulację na całą grupę w związku, z czym zwrot jest tylko za bilety wstępu. W przypadku imprez, które realizowane są bez żadnych biletów wstępów nie ma zwrotu. Koszty poniesione przed realizacją imprezy, a związane z przygotowaniem wycieczki i niewykorzystane przez nieobecne uczestnika nie podlegają zwrotowi, /np. posiłki w gospodarstwach - naleśniki, ciasto na pieczenie chleba itp./, Jeżeli płatność nie zostanie uregulowana zgodnie z potwierdzeniem i ustalaniem w biurze wycieczka może nie zostać zrealizowana, a koszty realizacji rozpoczętej już imprezy /dojazd autokaru pod szkołę, pilota, koszty pośrednie biura/ uregulować należy do 7 dni od daty planowanego wyjazdu. W momencie braku wpłaty zaliczki biuro automatycznie anuluje zgłoszenie wycieczki. Zaliczka za osoby nieobecne jest bezzwrotna. Jeżeli grupa całkowicie zrezygnuje z imprezy zaliczka przepada.
8. Biuro zobowiązuje się do podstawienia sprawnych technicznie autokarów, posiadających wszystkie aktualne badania i przeglądy techniczne oraz dokumentację. W razie awarii autokaru Biuro zobowiązuje się do podstawienia autokaru zastępczego. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia związane z wystąpieniem siły wyższej. /dotyczy przejazdu autokarami/
Koszty związane z ewentualnymi dodatkowymi dojazdami nieprzewidzianymi w kalkulacji, a związanych z kontrolą autokaru pokrywa klient. Klient musi liczyć się z faktem, iż w takim przypadku niektóre punkty programu mogą zostać niezrealizowane, a koszty rezerwacji i realizacji imprezy zostały poniesione.

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W IMPREZIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej. Rezygnacja z imprezy wymaga pisemnego oświadczenia. W razie odstąpienia od umowy Uczestnik jest zobowiązany do zapłacenia na rzecz Biura Podróży opłaty za odstąpienie od umowy określonej i pobieranej przez biuro zgodnie z przepisami art. 47 ust. 2 Ustawy. Podróżny może zostać zobowiązany do zapłacenia odpowiedniej i uzasadnionej opłaty za odstąpienie od umowy o udział w imprezie turystycznej na rzecz organizatora turystyki. Za odstąpienie od umowy o udział w imprezie turystycznej wysokość tej opłaty odpowiada cenie imprezy turystycznej pomniejszonej o zaoszczędzone koszty lub wpływy z tytułu alternatywnego wykorzystania danych usług turystycznych. Na żądanie podróżnego organizator turystyki uzasadnia wysokość opłat za odstąpienie od umowy o udział w imprezie turystycznej.
2. Uczestnik może bez zgody Organizatora przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy o świadczenia usług turystycznych uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki. Uczestnik przenoszący na inną osobę warunki udziału w imprezie powinien dokonać zmiany i powiadomić Organizatora najpóźniej na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem imprezy.
3. Przeniesienie uprawnień i przejście obowiązków jest skuteczne wobec organizatora turystyki, jeżeli klient zawiadomi go o tym przed rozpoczęciem imprezy w terminie nie powodującym poniesienia kosztów dla Organizatora, czyli do 14 dni przed rozpoczęciem imprezy.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia Uczestnika odstepnym za poniesione koszty realizacji /kilkudniowej/ w następującej wysokości:
- 10 % ceny imprezy przy rezygnacji do 45 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy
- 25 % ceny imprezy przy rezygnacji w okresie 44-30 dni

- 50 % ceny imprezy przy rezygnacji w okresie 13- 14 dni
- 80 % ceny imprezy przy rezygnacji w okresie 13- 8 dni przed rozpoczęciem imprezy
- 90 % ceny imprezy przy rezygnacji w okresie 7- 0 dni przed rozpoczęciem imprezy

5. Organizator może pomniejszyć wyżej wymienione opłaty, jeśli uzasadnienie rezygnacji klienta spowodowane będzie udokumentowaną chorobą a zaświadczenie lekarskie zostanie dostarczone najpóźniej w dniu rozpoczęcia imprezy. Nie brane pod uwagę będą zwolnienia dostarczane po terminie rozpoczęcia imprezy. /Nie dotyczy wycieczek jednodniowych./ Jednak każda sprawa będzie rozpatrywana indywidualnie.

6. Rezygnacja z wycieczki jednodniowej - tylko i wyłącznie w przypadku złych warunków pogodowych wycieczka jednodniowa może zostać odwołana najpóźniej na JEDEN DZIEŃ przed rozpoczęciem imprezy w formie pisemnej oraz informacji telefonicznej. Zaliczka w takiej sytuacji może zostać przekazana na poczet innego terminu realizacji imprezy, ale tylko i wyłącznie przy złej pogodzie. Jeżeli uczestnik chce całkowicie zrezygnować /pogoda/, Organizator przedstawia rzeczywiste koszty, jakie zostały zapłacone w związku z rozpoczęciem realizacji imprezy i Uczestnik koszty takie jest zobowiązany pokryć. Organizator informuje Uczestnika o możliwości realizacji innego programu w tej samej cenie, gdzie pogoda nie będzie przeszkodą, w miarę możliwości organizacyjnych. Przy decyzji przyjęcia nowego programu Uczestnik płaci należność zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik ma prawo do świadczeń zgodnych z umową i ofertą Biura.
2. Biuro Podróży Obieżyświat nie dokonuje zwrotu należności, które nie zostały w pełni wykorzystane przez Uczestnika tj. skrócenie pobytu, rezygnacja z części lub całości świadczenia. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmian programu imprezy na życzenie klienta.
3. Od momentu rozpoczęcia imprezy Uczestnik zobowiązany jest stosować się do wskazówek pracowników biura dotyczących realizacji imprezy./ pilot, przewodnik, kierownik, wychowawca/
4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich przepisów /celnych, dewizowych/ obowiązujących w Polsce, krajach tranzytowych i docelowych oraz powinien posiadać dokumenty upoważniające przekroczenie granicy.
5. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych i przepisów pożarowych w miejscu zakwaterowania i w trakcie podróży.
6. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność finansową za szkody wyrządzone przez siebie oraz osoby, nad którymi sprawuje opiekę. Pokrycie kosztów następuje w trakcie trwania imprezy oraz miejscu jej powstania. Jeżeli koszty zostaną dopiero wycenione- po przedstawieniu faktury za poniesione straty. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w miejscu zakwaterowania, transportu oraz w miejscach gdzie impreza jest realizowana zgodnie z programem. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność spoczywa na osobach sprawujących opiekę zgodnie z umową. /Nauczyciele z ramienia szkoły/
7. Organizator ma prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy, jeżeli Uczestnik lub jego zachowanie utrudnia realizację imprezy lub zagraża zdrowiu i życiu pozostałych uczestników.
Koszty w tej sytuacji pokrywa Uczestnik lub prawny opiekun, przy grupie.
8. Przy wyjazdach organizowanych dla szkół za bezpieczeństwo i zachowanie uczniów odpowiada nauczyciel wyznaczony z ramienia szkoły reprezentujący grupę.
9. Nauczyciele w imieniu rodziców lub opiekunowie zainteresowani wystawieniem faktur indywidualnych /np. na rodzica do zakładu pracy lub kuratorium itp./ powinni zgłosić ten fakt przed rozpoczęciem imprezy i dostarczyć do siedziby Organizatora list z namarami, na kogo ma by faktura indywidualna wystawiona. Niedostarczenie takiej listy powoduje wystawienie przez Organizatora faktur zbiorczych na szkołę lub instytucję, która zamawiała imprezę do 7 dni po zaskoczeniu imprezy.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane: działaniem lub zaniechaniem klienta, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich nie uczestniczących w realizacji imprezy, jeżeli tych działań i zaniechania nie można było przewidzieć ani uniknąć oraz siłą wyższą.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe składniki bagażu: pieniądze, dokumenty, sprzęt elektroniczny. Uczestnik imprezy ma obowiązek czuwania nad tymi składnikami bagażu.
3. W przypadku dokonania przez Organizatora zmian w istotnych warunkach umowy Organizator zawiadamia Uczestnika o tym fakcie pisemnie lub w inny skuteczny sposób. Uczestnik ma prawo przyjąć proponowaną zmianę lub odstąpić od umowy bez ponoszenia kosztów odstępnego. Uczestnik winien zawiadomi pisemnie Organizatora o swojej decyzji w terminie do 3 dni od daty otrzymania informacji o zmianach. W przypadku, jeżeli Uczestnik w przewidzianym terminie nie poinformuje pisemnie Organizatora o rezygnacji przyjmuje się, że wyraził zgodę na zmiany. Za datę otrzymania informacji przyjmuje się datę wpływu oświadczenia do siedziby Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy w terminie 7 dni przed jej rozpoczęciem z przyczyn, niezależnych od niego /siła wyższa/.
5. W przypadku anulacji imprezy lub rezygnacji Uczestnika z powodu zmiany istotnych postanowień umowy Uczestnik ma prawo do skorzystania z zastępczej imprezy turystycznej zaproponowanej przez Organizatora lub otrzymania pełnego zwrotu wpłat wniesionych na poczet imprezy /bez odsetek/. Jeżeli impreza zastępcza ma niższy standard, a Uczestnik wyraża na to zgodę Organizator wypłaca różnicę ceny tej imprezy.
6. Biuro zobowiązuje się do podstawienia sprawnych technicznie autokarów, posiadających wszystkie aktualne badania i przeglądy techniczne oraz dokumentację. W razie awarii autokaru Biuro zobowiązuje się do podstawienia autokaru zastępczego.

UBEZPIECZENIA

1. Ogólne warunki ubezpieczenia udostępnione są każdemu Uczestnikowi przed podpisaniem umowy, z którymi Uczestnik ma obowiązek zapoznać się.
2. Każdy Uczestnik może wykupić dodatkowo polisy ubezpieczeniowe. O wszelkich możliwych ubezpieczeniach można zapoznać się i wykupić w siedzibie biura. Uczestnik ma prawo do indywidualnego zawarcia umowy ubezpieczenia kosztów rezygnacji i przerwania udziału w imprezie turystycznej. Ubezpieczenie takie nie jest zawarte w cenie imprezy turystycznej.
3. Uczestnicy imprez typu wycieczki jednodniowe oraz typu zielone szkoły nie podlegają dodatkowemu ubezpieczeniu. Uczestnik może wykupić dodatkowe ubezpieczenie od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na wycieczkę jednodniową oraz zieloną szkołę, o dodatkowym ubezpieczeniu stanowią warunki uczestnictwa.
4. Na mocy zawartych pomiędzy SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. i BIUREM PODRÓŻY umów generalnych każdy uczestnik imprezy turystycznej BIURA PODRÓŻY zgłoszony do SIGNAL IDUNA POLSKA TU S.A. zgodnie z postanowieniami umowy generalnej objęty jest ubezpieczeniem SIGNAL IDUNA Bezpieczne Podróże na podstawie UG nr 201101 z dnia 01.07.2012 w zakresie standard KL 10 000 euro , NNW 7 000 zł , BP 800 zł Posiadanie chorób przewlekłych i nowotworowych wymaga do ubezpieczenia. W przypadku wyjazdów krajowych: Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie UG nr 205989 z 18.03.2016 w zakresie NNW 10 000 zł

czy klient chce wykupić ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z imprezy ? Tak/NIE

1. „Niżej podpisany/na deklaruje za siebie i za innych uczestników imprezy, w imieniu których dokonuję płatności za imprezę turystyczną, że przed zawarciem umowy uczestnictwa/ umowy zgłoszenia udziału w imprezie turystycznej otrzymałem/am następujące OWU: Ogólne Warunki Ubezpieczenia SIGNAL IDUNA BEZPIECZNE PODRÓŻE, zatwierdzone uchwałą Nr 71/Z/2015 Zarządu SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. z

dnia 15.12.2015 r., oraz Ogólne Warunki Ubezpieczenia KOSZTÓW IMPREZY TURYSTYCZNEJ zatwierdzone uchwałą Nr 17/Z/2013 Zarządu SIGNAL IDUNA Polska TU S.A z dnia 27.03.2013 roku zmienione aneksem nr 1 z dnia 17.06.2015 r. oraz aneksem nr 2 z dnia 15.12.2015 r. oraz Ogólne Warunki Ubezpieczenia Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zatwierdzone uchwałą nr 6/Z/2015 Zarządu SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z dnia 16.02.2015 roku zmienione aneksem nr 1 z dnia 15.12.2015 roku, stanowiące załącznik do niniejszej umowy.

2. Ubezpieczony wyraża zgodę na udostępnienie SIGNAL IDUNA przez podmioty udzielające świadczeń zdrowotnych dokumentacji medycznej oraz przez NFZ nazw i adresów świadczeniodawców (a także zwalnia lekarzy w kraju i za granicą z tajemnicy lekarskiej) w celu ustalenia prawa do świadczenia z zawartej umowy ubezpieczenia i wysokości tego świadczenia. Zgoda jest ważna pod warunkiem zaistnienia zdarzenia ubezpieczeniowego. Ubezpieczyciel przetwarza dane osobowe zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych w celu realizacji umowy ubezpieczenia. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania”.

Przy wyjazdach zorganizowanych kart ubezpieczenia posiada pilot grupy, przy imprezach z własnym transportem Uczestnik otrzymuje kartę ubezpieczeniową z numerem generalnej umowy.

5. Organizator wydaje przy podpisaniu umowy z Uczestnikiem pisemne poświadczenie posiadania gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej na rzecz klienta wraz ze wskazaniem sposobu ubiegania się o wypłatę środków z ich tytułu zgodnie ustawą o usługach turystycznych.

REKLAMACJE

1. Jeżeli trakcie imprezy turystycznej Uczestnik stwierdza wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie przedstawiciela Organizatora /pilot, przewodnik, kierownik, wychowawca/ obecnego na miejscu. Reklamacje w formie pisemnej klient może złożyć nie później niż 30 dni od daty zakończenia imprezy turystycznej.

2. Jeżeli wada nie została usunięta Uczestnik ma prawo do wniesienia pisemnej reklamacji w oparciu o skargę złożoną na miejscu w ciągu 30 dni od daty zakończenia imprezy turystycznej pod rygorem utraty prawa do jej rozpatrzenia. Za datę wniesienia reklamacji uznaje się datę wpływu pisma do siedziby Organizatora.

3. Organizator ma obowiązek w przypadku nie wykonania przewidzianych w umowie usług bez obciążania Uczestnika wykonać w ramach tej imprezy świadczenia zastępczego. Jeżeli jako świadczenia zastępczego jest niższa od jakości usługi określonej w programie- umowie klient może zażądać odpowiedniego obniżenia ceny imprezy.

4. Jeżeli wykonanie świadczeń zastępczych jest niemożliwe albo klient z uzasadnionych powodów nie wyrazi zgody i odstąpi od umowy, Organizator jest obowiązany bez obciążania Uczestnika dodatkowymi kosztami z tego tytułu zapewnić mu powrót do miejsca rozpoczęcia imprezy lub innego uzgodnionego miejsca w warunkach nie gorszych niż określone w umowie.

5. Reklamacje rozpatrywane będą w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy o usługach turystycznych z dnia 29.08.1997 /wraz z późniejszymi zmianami/

2. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy Organizator oraz Klient będą starali się rozwiązać polubownie, w przypadku braku porozumienia sąd właściwy rzeczowo i miejscowo.

.....
Podpis organizatora

.....
Podpis klienta